

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORÍA TÉCNICA ESTRATÉGICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA AMPLIACIÓN DE LAS APLICACIONES, PLATAFORMA Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DE DATOS PARA EL BNEW 2023.

A	DISPOSICIONES GENERALES
---	-------------------------

1. Principios a los que se somete la contratación:

a) La adjudicación está sometida a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

b) La adjudicación está sometida, según lo dispuesto en el libro tercero, Título II sobre *“Contratos de las entidades del sector público que no tengan carácter de poderes adjudicadores”* de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), a sus INSTRUCCIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN.

2. Necesidad de los servicios a contratar:

La necesidad y justificación de la contratación viene determinada por la falta de personal y medios propios para realizar la prestación del servicio objeto de contratación.

3. Naturaleza Jurídica:

Consorti ZF Internacional, SAU (en adelante, “CZFI”) tiene la naturaleza de ente del sector público sin la consideración de poder adjudicador, consecuentemente le es de aplicación lo establecido en el Libro tercero, Título II sobre *“Contratos de las entidades del sector público que no tengan carácter de poderes adjudicadores”*.

4. Lotes

División en lotes: No

Justificación de la no división en lotes: La naturaleza del objeto del contrato no permite su división en lotes, puesto que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificulta la correcta ejecución de este desde el punto de vista técnico.

B	OBJETO DEL CONTRATO
---	---------------------

1. OBJETO:

Es objeto del presente contrato los servicios de asesoría estratégica con relación al desarrollo de la ampliación de las aplicaciones y herramientas digitales de gestión e integración de datos para el BNEW 2023. Todo ello, de conformidad con las presentes condiciones de contratación y la oferta del adjudicatario.

Barcelona New Economy Week (BNEW) es un evento B2B físico y digital que aglutina eventos singulares de Logística, Real Estate, Industria Digital, Ecommerce, Zonas Económicas, Movilidad, Sostenibilidad, Talento, Ciencia y City todos ellos con un denominador común: la nueva economía.

La cuarta edición del BNEW se celebrará, según las previsiones actuales, del 2 al 5 de octubre de 2023.

La oferta presentada por el adjudicatario deberá comprender los trabajos necesarios para su correcta ejecución y respetar las condiciones mínimas establecidas en las presentes condiciones. La empresa adjudicataria está obligada a ejecutar el contrato en el plazo y lugares establecidos en este pliego de condiciones, en las especificaciones técnicas, en el contrato o de acuerdo con las instrucciones que reciba del CZFI.

La empresa adjudicataria quedará obligada a aportar, para la realización de los servicios, el equipo humano, los medios técnicos y organizativos necesarios para cubrir las obligaciones que se deriven del contrato.

2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Los servicios podrán ser realizados de forma remota con la excepción de las asesorías presenciales que, en caso de necesidad por parte de CZFI, se realizarán en la sede del mismo.

Quedan incluidos en el precio ofertado el coste de todos los desplazamientos necesarios para la realización de los trabajos presenciales. No se contemplarán ni dietas ni desplazamientos, siendo necesario que el adjudicatario asegure la disponibilidad de un equipo local.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:

Los licitadores que concurren a la presente convocatoria deberán definir en sus ofertas el conjunto de actuaciones necesarias para la correcta realización de los trabajos y servicios en base al siguiente detalle:

3.1. Realización del desarrollo de la ampliación de las aplicaciones y herramientas digitales de gestión e integración de datos para el BNEW 2023. Los contenidos de dicho proyecto han de incluir los siguientes elementos:

- a) Actualización del sistema de registro online para los participantes (empresas, ponentes y visitantes) del evento (presenciales y remotos) integrados con las APIs de los proveedores vinculados, incluyendo funciones para la automatización de distintos procesos de integración y carga de datos, y vinculación con la Plataforma vía webservice/API personalizado.
- b) Integración de datos procedentes de pasarelas de registro online con el CRM propio.
- c) Actualización de los procesos de alta de acreditación, grabación y generación de la misma con los nuevos protocolos del proveedor de ticketing e integración con la Plataforma vía desarrollo de webservice personalizado.
- d) Actualización del desarrollo para la discriminación de los privilegios de acceso según modelo acreditación / congreso / sesión, vía webservice personalizado.
- e) Ampliación de la integración de los registros online con sistema de pago digital e integración con los sistemas de facturación, generación de factura e integración de los registros con la Plataforma.
- f) Ampliación de los módulos de invitaciones electrónicas y códigos de descuentos para empresas participantes y partners individualizados vía webservice/API personalizado.
- g) Desarrollo de los módulos de gestión de acreditaciones físicas para empresas participantes y partners.
- h) Ampliación de la herramienta de gestión centralizada para el programa de sesiones: documentación base para las escaletas, vinculación con la organización y con proveedores (plataforma y audiovisuales). Integración con website vía webservice. Integración con módulo de ponentes vía webservice con envío automatizado, e integración con la Plataforma.
- i) Ampliación y mejora de los sistemas de registro online integrados con las APIs de los proveedores vinculados.
- j) Ampliación de las funciones y unificación de las herramientas actuales de gestión de datos (empresas participantes, ponentes, visitantes (presenciales y remotos), de gestión de acreditaciones y eTicketing, envíos automatizados de información tras las altas y registros, gestión y control de la reserva de asistencia a ponencias y sesiones, control de aforo y monitorización del impacto (asistencia presencial y remota, networking, captación de datos). Desarrollo de webservices para los accesos de proveedores de forma remota y segura.
- k) Ampliación y unificación de las herramientas en formato WebApp de gestión in situ que utilizará la organización: gestión de acreditaciones, control y monitorización digital de los asistentes y aforo, control y monitorización de la participación online (por países e intereses), control y gestión de espectadores por países. Gestión de invitaciones y asistentes.

- l) Diseño, desarrollo y ampliación de la Plataforma en formato Web y WebApp instalable que incluya el diseño, desarrollo e integración de las funciones de Networking y Matching (webservice personalizado), lector de códigos de acreditación integrado y gestión de la agenda de contactos (webservice personalizado), mensajería entre participantes, directorio de ponentes y programa de sesiones (webservice personalizado), reproducción de las emisiones en directo y en diferido (webservice e integración con proveedor audiovisual), acreditación electrónica (vía webservice personalizado e integración con el proveedor de control de lecturas) y descarga de estadísticas automatizadas de impacto de la participación del usuario.
- m) Ampliación del website y sus herramientas de gestión y aplicaciones vinculadas a 3 idiomas (castellano, catalán e inglés). Ampliación de la Plataforma de usuario (visitante, empresa participante y ponentes) a 2 idiomas (castellano e inglés). Todas las herramientas de gestión de contenidos de la organización deberán permitir gestionar los 3 idiomas.
- n) Volcado y adaptación de los datos de las ediciones anteriores a formato actual para su integración con las herramientas de gestión unificadas y Plataforma actualizada.
- o) Actualización de todas las herramientas de gestión de la organización pre-existentes para la integración del acceso vía SSO de Azure AD. Todas las nuevas herramientas y paneles de gestión para la organización se integrarán también con el sistema de acceso vía SSO de Azure AD.
- p) Actualización y mejora de las funciones inteligentes de networking vinculadas a visitantes, ponentes y empresas participantes.
- q) Desarrollo, diseño, envío y análisis estadístico de las encuestas al finalizar el evento y elaboración de informe de resultados.
- r) Administración, mantenimiento y monitorización 24/7 de los servidores, configuración de la seguridad, backups periódicas, waf, redundancia, etc. Integración de los servidores con los proveedores externos (Streaming, Ticketing, etc.) vía webservices, accesos remotos, etc.
- s) Actualización del diseño y de los contenidos de la interfaz web y Plataforma. Rediseño de las secciones, carga de nuevos contenidos, desarrollo del programa de sesiones, agenda de eventos. Actualización del blog, actualización de las secciones de prensa, y actualizaciones técnicas necesarias: SEO, compatibilidad con dispositivos, seguridad, etc.
- t) Propuesta de actualización del diseño (responsive) de la Plataforma. Identificación de puntos a mejorar, especificación y prototipos de las mejoras y adaptaciones para la mejora de la experiencia de usuario. Entrega de esquemas, prototipos y materiales gráficos para su actualización y ejecución de los mismos.
- u) Conversión e importación de paquetes de datos preexistentes y/o personalizados a CRM propio vía API personalizada.

- v) Ampliación del sistema de pre-registro para los participantes de las ediciones anteriores con pre-carga de datos y función de registro exprés, incluido envíos de recordatorios automatizados.
- w) Integración de datos de registro confirmados con la herramienta de e-mailing propia.
- x) Análisis y entrega de datos durante y al final del evento: exploración y preparación de datos para su entrega. Cruce de datos personalizados para análisis de diagnóstico y entrega de informes.

*** Todas las actualizaciones deben ser seguras, evitando el uso o instalación de cualquier aplicación, librería o framework de terceros no incluidas en los procesos y aplicaciones actuales.**

*** Todo el proyecto (ampliaciones y nuevas funciones) se deben desarrollar a medida partiendo de la base de las herramientas existentes y el equipo de desarrollo debe ser capaz de realizar cualquier cambios, modificación o adaptación que se requiera.**

*** Soporte técnico telefónico 24/7 para incidencias con actuación inmediata.**

*** El proyecto deberá incluir un paquete de 100 horas de diseño y desarrollo para ajustes, actualizaciones y ampliaciones a ejecutar durante el periodo de contrato.**

3.2 Realización de servicios y asesoría directa al Consorci ZF International S.A.U.

a) Asesoría tecnológica en el desarrollo de los procesos y herramientas digitales del evento y apoyo a la contratación de servicios tecnológicos de terceros que se integren con las herramientas y aplicaciones actuales.

Consultoría y asesoría a la organización.

Coordinación técnica con los proveedores tecnológicos del evento. Participación en las reuniones (presenciales y remotas) con los diferentes proveedores tecnológicos (Ticketing, Streaming, etc.), análisis de propuestas, estudio de las necesidades, consultoría e informes y toma de decisiones con la organización.

Coordinación y supervisión de la evolución del proyecto con los proveedores tecnológicos (Ticketing, Streaming, etc.).

Control y supervisión de las soluciones tecnológicas implantadas.

Control y supervisión de la Plataforma y Streaming durante el evento.

Definición y mejora de las interfaces vinculadas al evento.

Soporte telefónico 24/7 durante los meses de duración del contrato.

b) Servicios de formación, coordinación y gestión, en su caso, para la:

- Puesta en marcha de los trabajos descritos.
- Mantenimiento técnico de los trabajos descritos.

4. Requerimientos técnicos y funcionales

4.1 Entorno de programación

Se requiere desarrollo a medida, en PHP, sin el uso de plantillas ni plugins de terceros no incluidas en el desarrollo actual.

4.2 Copias de seguridad

El proyecto requiere copias de seguridad incrementales diarias offsite y el servicio de restauración total o parcial de datos en un máximo de 24h.

4.3 Seguridad

El proyecto debe respetar las prescripciones legales, tanto en lo que concierne a la seguridad (entorno de navegación seguro), la usabilidad, la privacidad y la propiedad intelectual. El proyecto debe incluir un sistema de monitorización de la seguridad y control ante ataques e intentos de intrusiones de respuesta inmediata.

4.4 SSO

Todas las nuevas herramientas y paneles de gestión de la organización de nueva creación deberán estar integrados con el sistema de acceso y gestión de usuarios propio de El Consorci (Microsoft Azure AD). El acceso a las herramientas y paneles de gestión se realizará exclusivamente a través de esta vía.

4.5 Integración con otros entornos

El proyecto debe estar preparado para integrarse con otros sistemas del BNEW y El Consorci (webservices y api de lecturas de acreditaciones, facturación online, streaming, CRM, BBDD externas, etc.).

4.6 Soporte técnico 24/7

Se requiere un servicio de soporte técnico telefónico 24/7 con actuación inmediata en menos de 24h en caso de incidencia.

4.7. Experiencia.- Se requiere experiencia demostrable en el desarrollo de proyectos y herramientas de gestión a medida en el entorno de programación especificado y de arquitectura similar al proyecto requerido, integración de webservices y api, desarrollo de sistemas de e-ticketing e integración con sistemas pre-existentes, emisión streaming/ondemand e integración con SSO Microsoft Azure AD.

C	CAPACIDAD DEL CONTRATISTA
---	---------------------------

Las personas físicas y jurídicas españolas o extranjeras que cumplan las siguientes condiciones están autorizadas a participar en la presente licitación y a firmar, en su caso, el contrato correspondiente:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la LCSP;
- No se encuentre incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratación contenidas en el artículo 71 de la LCSP, que pueden ser acreditados por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP.
- Solvencia económica y financiera: Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe mínimo igual o superior 60.000€.
- Solvencia técnica y profesional: Una relación de los principales servicios o trabajos del mismo tipo o naturaleza de los que constituyen el objeto contrato en el curso, de como máximo 3 años. El importe mínimo acumulado sin IVA de dichos trabajos en el mejor de los tres último años será igual o superior a 40.000 €.

La documentación referida no hay que aportarla inicialmente en el sobre 1 siendo sustituida por la declaración responsable que se acompaña como anexo núm. 1.

El licitador que resulte adjudicatario deberá acreditar la capacidad de obrar y de representación mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Escritura de constitución de la sociedad.
- Estatutos o acta fundacional
- Poder del representante legal o documento original que acredite la representación del firmante.

D.	PRECIO DEL CONTRATO
----	---------------------

1. Presupuesto Base de licitación:

El presupuesto máximo de licitación es de **CIENTO SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA EUROS (172.270,00 €) IVA excluido.**

Importe de licitación (sin IVA)	Tipo de IVA	Importe de IVA	Presupuesto base de licitación (Con IVA)
172.270,00 €	21%	36.176,70€	208.446,70 €
Presupuesto base de licitación en cifras:	208.446,70 €		

Presupuesto base de licitación en letras:	Doscientos ocho mil cuatrocientos cuarenta y seis euros con setenta céntimos
---	--

La totalidad de los costes necesarios para la ejecución del presente contrato se entenderán como incluidos en el valor de la oferta recibida.

El total de estos gastos se derivará de un presupuesto, que incluirá el coste de cada una de las diferentes partidas de materiales, medios, personal y gastos que son necesarios para la correcta realización de la totalidad de tareas contratadas.

La descripción de los trabajos contenida en las presentes condiciones es una previsión del alcance de éstos, no siendo posible determinar con exactitud los trabajos necesarios hasta el momento de la ejecución del contrato. Por ello, sólo se abonarán los trabajos efectivamente realizados y ejecutados.

Sobre el precio máximo indicado en el presupuesto base de licitación, podrá formularse una oferta económica mejorada, que incluirá cada una de las diferentes partidas de materiales medios, personal, gastos etc., respetando el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- No se aceptan ofertas que excedan dicho presupuesto.
- El presupuesto deberá estar desglosado y organizado.

2.- Valor estimado

El Valora estimado total del contrato asciende a doscientos seis mil setecientos veinticuatro euros (206.724,00 €) IVA excluido.

El valor estimado del contrato es el importe total que puede alcanzar el contrato, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, incluidas las eventuales prórrogas y las modificaciones que, en su caso, se prevean.

3.- Abono del servicio:

El pago se realizará mensualmente, a los 30 días a contar desde la fecha de la factura, día 25 de vencimiento mediante transferencia bancaria, tras la correcta y efectiva realización de los trabajos.

E. DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN

1. Duración total

La duración máxima del contrato será **NUEVE (9) MESES** contado desde la fecha de formalización del documento contractual.

Los trabajos correspondientes a la sección 3.1 puntos: a, b, c, d, e, f, g deben estar totalmente desarrollados, testados y operativos en producción en un plazo máximo de 1 mes a contar desde la firma del contrato.

El resto de trabajos correspondientes a la sección 3.1 deben estar totalmente desarrollados, testados y operativos en producción en un plazo máximo de 3 meses a contar desde la firma del contrato.

CZF INT se reserva el derecho de poder prorrogar el contrato un año más.

2. Prórroga:

No aplica

3. Plazo de garantía:

No aplica

F DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR POR LOS LICITADORES
--

Formato de presentación de las proposiciones. - Las proposiciones deberán presentarse en formato electrónico.

Los licitadores interesados en participar presentarán sus proposiciones, en la forma y plazo que se indica en las presentes condiciones, en tres sobres digitales firmados por el licitador o persona que lo represente, señalados claramente con las letras 1, 2 y 3.

Los documentos se presentarán en castellano o catalán.

Estos sobres contendrán: el primero (sobre 1) la documentación administrativa exigida para tomar parte en la licitación, el segundo (sobre 2) la documentación técnica explicativa de la forma en que se va a ejecutar el contrato conforme a lo exigido en las presentes condiciones y la documentación correspondiente a la acreditación de los criterios evaluados mediante aplicación juicios de valor y el tercero (sobre 3) la proposición económica.

En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.
Cada licitador sólo podrá presentar una oferta.

SOBRE 1: CAPACIDAD DEL CONTRATISTA Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Una declaración responsable debidamente firmada por el representante de la empresa, en los términos que figuran en el anexo 1 de las presentes condiciones, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda solicitar en cualquier momento a cualquier licitador cuando considere que están dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración y de la documentación acreditativa de lo manifestado en la declaración responsable.

SOBRE 2: PROPUESTA TÉCNICA. documentación valorable mediante criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

En el sobre 2 se incluirá toda la documentación técnica explicativa de la forma en que se va a ejecutar el contrato conforme a lo exigido las presentes condiciones y la documentación acreditativa de los criterios de adjudicación evaluables en base a juicios de valor y que serán evaluados de conformidad con lo establecido en el punto H.2 de este pliego. La oferta técnica también deberá incluir diagramas funcionales con las propuestas de mejora de procesos para las aplicaciones y herramientas actuales, y diagramas funcionales con la propuesta de integración de datos entre las herramientas de registros y el CRM propio.

SOBRE 3: PROPOSICIÓN ECONÓMICA. La oferta económica no puede ser superior al presupuesto base de licitación (Importante: Las ofertas que superen el presupuesto base de licitación serán automáticamente excluidas).

G LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES

1. **Plazo de presentación de las ofertas:** Un máximo de **diez (10) días naturales**, a contar desde el día siguiente a la publicación de las presentes condiciones de contratación en el perfil del contratante. El plazo para presentar las ofertas finalizará el día **10 de marzo de 2023 a las 11h.**
2. **Forma de entrega:** Los licitadores deberán enviar sus ofertas por correo electrónico a través de 3 mails (uno por cada sobre) remitidos a la siguiente dirección: concursos.czfi@zfbarcelona.es con anterioridad a la fecha máxima prevista en el apartado núm.1 precedente.
3. Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas.

H	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
---	---------------------------

Criterios de adjudicación (máximo 100 puntos):

Tipo de criterios	Puntuaciones (100 puntos)
Criterios de adjudicación sujetos a un juicio de valor:	45
Criterios de adjudicación valorables mediante la aplicación de fórmulas.	20
Oferta económica	35

1. **OFERTA TÉCNICA (SOBRE 2):** Con una ponderación **máxima de 45 puntos** los cuales se dividen en base a los siguientes criterios y puntuaciones:

Memoria técnica, metodológica y modelo propuesto de gestión y dirección del Servicio (hasta un máximo 35 puntos).

- a) Calidad de la memoria técnica (**máximo 20 puntos**), la memoria tendrá que incluir como mínimo:
- a.1.) La metodología prevista para la realización de los trabajos
 - a.2.) El plan de trabajo y las principales tareas

Sistema de valoración:

- *Desarrollo mínimo: hasta un máximo de 5. Aquellas propuestas que den respuesta parcial a los parámetros valorables.*
- *Desarrollo detallado: hasta un máximo de 10. Aquellas propuestas que contengan los mínimos requeridos y que den respuesta a los parámetros valorables.*
- *Desarrollo exhaustivo: hasta un máximo de 20 puntos. Aquellas propuestas que amplíen cualitativamente los contenidos mínimos requeridos y que den respuesta holgada a los parámetros valorables.*

- b) Descripción de las medidas de coordinación y gestión que aseguren la correcta ejecución del Servicio (**máximo 15 puntos**).

Sistema de valoración:

- *Desarrollo mínimo: hasta un máximo de 3. Aquellas propuestas que den respuesta parcial a los parámetros valorables.*

- *Desarrollo detallado: hasta un máximo de 8. Aquellas propuestas que contengan los mínimos requeridos y que den respuesta a los parámetros valorables.*
 - *Desarrollo exhaustivo: hasta un máximo de 15 puntos. Aquellas propuestas que amplíen cualitativamente los contenidos mínimos requeridos y que den respuesta holgada a los parámetros valorables.*
- c) Propuestas de mejoras (hasta un **máximo de 10 puntos**): Diagramas funcionales con las propuestas de mejora de procesos para las aplicaciones y herramientas actuales, y diagramas funcionales con la propuesta de integración de datos entre las herramientas de registros y el CRM propio.

UMBRALES MÍNIMOS: Para ser admitido en la fase de valoración económica, se exigirá que, en los criterios NO evaluables mediante fórmulas, los licitadores alcancen un umbral mínimo de 25 puntos. No serán tenidas en cuenta las ofertas que no hayan alcanzado este umbral mínimo que se considerarán de calidad técnica inaceptable.

2. **OFERTA ECONÓMICA (SOBRE 3)**: Con una ponderación **máxima de 35 puntos** Criterios evaluables mediante la aplicación de la siguiente formula:

Esta puntuación será para la más baja y el resto de las ofertas se valorarán de modo inversamente proporcional a las diferencias de precio:

$$\text{Puntos oferta (A)} = \text{Puntuación máxima (35 puntos)} \times \frac{\text{Oferta más baja}}{\text{Oferta (A)}}$$

La puntuación resultante de cada licitador incluirá hasta 2 decimales.

CAUSAS DE EXCLUSIÓN: Serán excluidas del procedimiento de adjudicación las ofertas económicas que excedan del presupuesto de licitación, así como las que tengan en la oferta contradicciones, omisiones, errores o tachaduras, que impidan conocer o justificar claramente el contenido y desglose de la proposición económica.

3. **EXPERIENCIA DEMOSTRABLE (SOBRE 3)** y relevante del consultor responsable del a ejecución y dirección de los trabajos.
- a) Experiencia demostrable de consultoría y desarrollo de soluciones tecnológicas digitales para la gestión de proyectos, desarrollo de aplicaciones y herramientas de gestión y eTicketing a medida en el sector de eventos y congresos. Dos puntos (2) por cada año de experiencia demostrable hasta un **máximo de 20 puntos**.

El licitador tendrá que incluir un currículum detallado del consultor/a responsable de la ejecución y dirección de los trabajos.

Ofertas con valores anormales o desproporcionados:

La determinación de las ofertas que presenten valores anormales debe llevarse a cabo de acuerdo con los siguientes criterios:

- 1.- Cuando concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- 2.- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- 3.- Cuando concurren tres o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Si, conforme al criterio expuesto, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, será exigible la justificación de la oferta económica presentada.

Si el CZFI, considerando razones y justificaciones efectuadas por el licitador y los informes técnicos solicitados, estimase que la oferta técnica no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

Valoración global de las ofertas:

La valoración global de las ofertas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios no evaluables mediante fórmulas y en los evaluables mediante fórmulas.

El CZFI clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales proponiendo la adjudicación del contrato a aquella que sea considerada como económicamente más ventajosa.

Se entenderá por oferta económicamente más ventajosa aquella que haya obtenido la mayor valoración como resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los criterios de valoración.

I APERTURA DE PROPOSICIONES

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas o condiciones de las presentes condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la declaración responsable de que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas.

Apertura del SOBRE 1. Fase de calificación de la documentación administrativa.

El CZFI calificará el día **10 de marzo de 2023**, la declaración responsable y, en su caso, la demás documentación administrativa aportada (sobre 1). Cuando se aprecie la existencia de defectos subsanables, se dará un plazo de tres días al licitador para que los corrija.

Apertura del SOBRE 2. Fase de valoración de la proposición técnica. Criterios no evaluables mediante fórmulas.

Tras la calificación de la documentación administrativa se llevará a cabo la apertura del sobre que contiene la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependan de un juicio de valor (sobre 2). La fecha prevista será el mismo día **10 de marzo de 2023**.

En esta fase, los técnicos procederán a calificar y valorar la documentación técnica (sobre 2) presentada por los licitadores que hayan sido admitidos en la Fase de Calificación de la documentación administrativa.

Teniendo en cuenta la documentación técnica contenida en el sobre 2, los técnicos emitirán el informe en el que se expresará la valoración y evaluación obtenida por los licitadores de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas condiciones.

Apertura del SOBRE 3. Valoración de las ofertas técnicas presentadas y Fase de valoración económica. Criterios evaluables mediante fórmula matemática.

El día de **13 de marzo de 2023** se procederá a la apertura de las ofertas contenidas en el sobre 3 de criterios evaluables mediante fórmula matemática.

J ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACION

Clasificadas las ofertas se elevará a la Dirección la propuesta de adjudicación del contrato sobre la oferta que haya obtenido la mayor puntuación. Posteriormente, si procede, resolverá y notificará la adjudicación a su favor.

El CZFI se reserva el derecho a declarar desierta la licitación si las ofertas o la documentación presentada no reúne a su juicio, las condiciones mínimas de solvencia, características técnicas o idoneidad en los precios ofertados. También podrá el CZFI anular la adjudicación antes de la firma del contrato, si el adjudicatario incumple a su juicio cualquiera de los requisitos exigidos en la contratación o en las presentes condiciones o aquellos compromisos incluidos en su oferta. En este supuesto, el CZFI podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador siguiente por el orden que haya quedado clasificadas sus ofertas en la valoración.

El CZFI podrá, antes de la adjudicación y de forma justificada, desistir del procedimiento de adjudicación, sin que ello de derecho a indemnización a favor de los licitadores.

El CZFI requerirá al adjudicatario a que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días naturales a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

L	MODIFICACIÓN
---	--------------

El contrato podrá modificarse por el CZFI durante su vigencia hasta un máximo del veinte (20%) por ciento del precio inicial si durante le ejecución del contrato se requieran necesidades adicionales y distintas a los inicialmente previstos en las presentes condiciones.

En tal circunstancia:

- Si la modificación no supone una alteración de más del 10% será suficiente la simple aceptación de ambas partes.
- si la modificación supone una alteración entre el 11% y el 20% las partes formalizarán el correspondiente documento de modificación del contrato

M	CAUSAS DE RESOLUCIÓN
---	----------------------

Serán causas de resolución del contrato, sin carácter excluyente las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida o extinción de la personalidad Jurídica de la sociedad.
- El mutuo acuerdo de las partes.
- En el caso de que, durante la ejecución del contrato, y como consecuencia de actuaciones de terceros la ejecución del contrato deviniera técnica o económicamente inviable.
- La demora por el contratista en el cumplimiento del plazo de ejecución de los trabajos.
- La no prestación continuada del servicio por causas imputables al adjudicatario.

El incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones asumidas por contratista en méritos del presente contrato y en particular.

N	PROTECCIÓN DE DATOS
---	---------------------

Las partes tratarán de modo confidencial los datos de carácter personal de los que tengan conocimiento como consecuencia de la ejecución del presente contrato, así como los incluidos en el encabezamiento del presente contrato, cumpliendo adecuadamente y en todo momento las disposiciones contenidas en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, "RGPD"), y en cualesquiera otras normas vigentes o que en el futuro puedan promulgarse sobre la materia.

En especial, cada una de las partes se compromete a tratar los datos de carácter personal conforme a las instrucciones de la parte que haya proporcionado los datos de carácter personal, a no aplicarlos ni utilizarlos con fin distinto y a no comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, salvo con el consentimiento previo y expreso de la parte en cuestión. Asimismo, las partes se comprometen a adoptar y aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad que evite su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD.

Las partes se obligan a recabar el consentimiento expreso de las personas de forma libre, informada e inequívoca, cuyos datos personales vayan a ser tratados y/o cedidos, siempre con anterioridad a la ejecución del tratamiento de los datos y/o a su cesión a terceros. Cada parte será responsable de recabar el citado consentimiento sobre los datos que vaya a tratar y/o ceder.

Ambas partes garantizan el cumplimiento de la Normativa sobre Protección de Datos, el correcto tratamiento, almacenamiento, cesión, gestión o uso de los datos personales de que sea el responsable o el encargado de su tratamiento de acuerdo con las circunstancias concretas de cada caso particular.

Asimismo, las partes deberán asegurarse de que el intercambio de información personal descrito en el presente Pacto se haga conforme a las siguientes especificidades:

La adjudicataria comunicará los datos de carácter personal concernientes a sus empleados que deba comunicar al CZFI a la persona por ésta asignada como responsable.

El CZFI comunicará los datos de carácter personal concernientes a sus empleados que deba comunicar a la adjudicataria a la persona por ésta asignada como responsable.

Los datos serán conservados durante la vigencia del presente Contrato o cuando sea necesario conservarlos por razón de obligaciones legales, transcurrido el cual se procederá a la supresión

de los datos garantizando un total respeto a la confidencialidad tanto en el tratamiento como en su posterior destrucción.

Los derechos previstos en el RGPD, que se podrán ejercer en relación al tratamiento de datos personales son:

- Derecho a solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado.
- Derecho a solicitar su rectificación o supresión.
- Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento,
- Derecho a oponerse al tratamiento.
- Derecho a la portabilidad de los datos.
- Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas.

Tales derechos podrán ser ejercidos mediante una comunicación escrita dirigida a CZF INT, Av. Parc Logístic, 2-10, 08040 Barcelona, o por correo electrónico a la dirección dpd@zfbarcelona.es. En ambos casos deberá acompañar una copia de su documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido que lo identifique. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud. Usted tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control de protección de datos competente en cualquier momento, si lo estima oportuno.

En el supuesto de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del CZFI, antes de la formalización del contrato, la empresa adjudicataria presentará una declaración responsable en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios (en su caso) asociados a los mismos, quedando obligado a informar al CZFI de cualquier cambio que sobre la información facilitada en dicha declaración responsable se pudiera producir durante la vida del contrato.

Q JURISDICCIÓN

Para resolver cualquier controversia las partes contratantes se someten a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Barcelona capital, con renuncia a su propio fuero e independencia del domicilio de los mismos.

Barcelona, 28 de febrero de 2023

DocuSigned by:

F82CEC6DB475463...

Blanca Sorigué Borrell
Apoderada (facultada por el órgano de contratación)
Consorti ZF internacional, S.A.U

ANEXO 1.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DOCUMENTACIÓN SOBRE 1:

Número de Expediente:

Denominación del Contrato:

Fecha de la Declaración:

D/Dª con DNI número en nombre propio (persona física) o en representación de la empresa en calidad de con domicilio en número Población Provincia..... código postal y CIF número

Al objeto de participar en el procedimiento tramitado por el Consorcio ZF internacional S.A.U. para la contratación de y ante su órgano de contratación, declaro responsablemente:

- 1.- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- 2.- Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la Ley 9/2017 y que la sociedad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.
- 3.- Que la sociedad cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones establecidas en las condiciones del contrato.
- 4.- Que se compromete irrevocablemente a la adscripción de todos los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato en el plazo establecido.
- 5.- Que el firmante de la declaración y la persona jurídica a la que represento ACEPTA, de forma expresa, que las notificaciones relativas al proceso de licitación del expediente de referencia, así como todas aquellas notificaciones que se produzcan durante la ejecución de dicho expediente sean efectuadas por medios electrónicos, designando para ello la siguiente dirección de correo electrónico,

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en a de de 2023.

Firma y sello de la empresa.