



## CONDICIONES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN TÉCNICA AUDIOVISUAL PARA LA CELEBRACIÓN DEL BARCELONA NEW ECONOMY WEEK (BNEW) 2025

A	DISPOSICIONES GENERALES
---	-------------------------

### 1. Principios a los que se somete la contratación:

a) La adjudicación está sometida a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

b) La adjudicación está sometida, según lo dispuesto en el libro tercero, Título II sobre “*Contratos de las entidades del sector público que no tengan carácter de poderes adjudicadores*” de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), a sus INSTRUCCIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN.

### 2. Necesidad de los servicios a contratar:

La necesidad y justificación de la contratación viene determinada por la falta de personal y medios propios para realizar la prestación del servicio objeto del contrato.

### 3. Naturaleza Jurídica:

ConSORCI ZF Internacional, SAU (en adelante, “CZFI”) tiene la naturaleza de ente del sector público sin la consideración de poder adjudicador, consecuentemente le es de aplicación lo establecido en el Libro tercero, Título II sobre “*Contratos de las entidades del sector público que no tengan carácter de poderes adjudicadores*”.

### 4. Lotes

División en lotes: No

Justificación de la no división en lotes: La naturaleza del objeto del contrato no permite su división en lotes, puesto que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificulta la correcta ejecución de este desde el punto de vista técnico.



**B OBJETO DEL CONTRATO**

**1. OBJETO:**

El objeto del contrato es el servicio de la producción, ejecución, montaje, mantenimiento, desmontaje y postproducción de los equipos necesarios para la celebración de la sexta edición de Barcelona New Economy Week (BNEW), organizado por el Consorcio ZF Internacional, SAU, que se celebrará del 29 de septiembre al 2 de octubre de 2025. Todo ello, de conformidad con las presentes condiciones de contratación administrativas y técnicas.

Barcelona New Economy Week (BNEW) es un evento B2B físico y digital que reúne eventos singulares de los sectores sobre Aviación, Industria Digital, Movilidad, Sostenibilidad, Talento, Health y Experience, todos ellos con un denominador común: la nueva economía.

La prestación objeto de contratación se realizará de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario que deberá comprender los trabajos necesarios para su correcta ejecución y respetar las condiciones mínimas establecidas en las presentes condiciones.h

La empresa adjudicataria quedará obligada a aportar, para la realización de los servicios, el equipo humano, los medios técnicos y organizativos necesarios para cubrir las obligaciones que se deriven del contrato.

**2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

De forma presencial en el edificio DFactory Barcelona y emitido por streaming. El carácter híbrido del evento obliga a las propuestas licitadoras a actuar en ámbito físico-digital.

El CZF INT se reserva el derecho de alterar la ubicación previa comunicación al adjudicatario.

**3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:**

La sexta edición de BNEW se celebrará, según las previsiones actuales, los días 29, 30 de septiembre y 1, 2 de octubre de 2025 de forma presencial y streaming.

Las empresas licitadoras que concurren a la presente convocatoria deberán definir en sus ofertas el conjunto de actuaciones necesarias para la correcta realización de los trabajos y servicios en base al siguiente detalle:

**REQUERIMIENTOS FÍSICOS**

- a. Acondicionamiento y adaptación de los espacios permitiendo la realización de las prácticas descritas posteriormente.



- b. Montaje de sistema de realización audiovisual profesional. (Cámaras, conexiones, mesas de realización, soportes de monitorización, sonido).
- c. Montajes escenográficos de platós de tv (soportes audiovisuales, iluminación técnica y decorativa, atrezzo).
- d. Señalética y decoración.

#### REQUERIMIENTOS DIGITALES

- a. Conexión simultánea con ponentes en remoto y captura de señales virtuales.
- b. Disposición de soportes audiovisuales que permitan la reproducción de participantes externos.
- c. Generar streaming.
- d. Edición y postproducción de cápsulas realizadas.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES:

1. Diseño, construcción, producción, ejecución, montaje, mantenimiento y desmontaje de 2 platós televisivos ubicados en diferentes plantas del edificio Dfactory. Se ha de incluir el mobiliario, escenario, pantallas, iluminación broadcasting, sonido, realización, producción control broadcast, escenografía, aislamiento acústico, personal técnico, señalética y atrezzo.
2. Adaptación del auditorio DFactory en un tercer plató. Se ha de incluir realización, audio, iluminación, personal técnico y atrezzo escenario.
3. Se precisa propuesta diseño platós en imágenes.
4. Platós de tv cuyos aforos serán de 80 pax aproximadamente.
5. Iluminación escenográfica, soportes de reproducción multimedia, sonido broadcast, realización, producción control broadcast, monitores, cámaras, intercom, captura e ingesta de señales virtuales en platós.
6. Personal técnico necesario (productor, ayudante de producción, realizador, auxiliar de realización, técnico tv-mx, cámaras, técnicos de sonido, técnicos de microfonía, técnicos audiovisuales, técnicos de iluminación, técnicos streaming, departamento continuidad y auxiliar). Servicio runner. Dietas – catering.
7. Regiduría: regidores, coordinación regidores, creación de escaletas.
8. Producción: diseños platós renderizados. Redacción Proyecto técnico.
9. Grafismo y postproducción: grafismos pantallas, diseño contenido pantallas existentes en el edificio, grabación, edición y postproducción cápsulas ponencias.
10. Montaje zonas exteriores a platós: monitores acceso a platós y pantalla mosaico en zona común.
11. Servicio de maquillaje: sets / maquilladores profesionales
12. Acondicionamiento técnico, montaje escenario musical, atrezzo, sonido y personal técnico AV en terraza del DFactory para actividades complementarias (catas, música en directo, cóctel entrega premios).
13. Reuniones y coordinación con la Organización del evento y con otros proveedores que intervienen en el formato.

El conjunto de actuaciones que se describen en el presente documento y la propuesta debe contemplar todas las fases del proyecto que se especifican a continuación:



**PRODUCCIÓN:**

- Propuesta creativa y diseños escenográficos.
- Desarrollo de contenidos audiovisuales.
- Diseño y desarrollo del esquema de realización audiovisual.
- Solución técnica para captura e ingesta de señales virtuales simultáneas a través de herramientas videoconferencia convencionales.
- Realización de proyecto para la justificación de los sistemas de seguridad.

**MONTAJE:**

- Ejecución y montaje de elementos constructivos, escenográficos y decorativos.
- Montaje y configuración de la estructura de realización audiovisual.
- Montaje y configuración de la estructura de captura e ingesta de señales virtuales.

**MANTENIMIENTO:**

- De los medios constructivos, escenográficos y decorativos.
- Edición y gestión de contenidos de los diferentes elementos audiovisuales.

**ACONDICIONAMIENTO DE LA UBICACIÓN:**

- El adjudicatario debe realizar las visitas técnicas, junto con el equipo de producción del CZFI, encargándose de la producción, construcción, visado y montaje para el acondicionamiento del plató.

C CAPACIDAD DEL CONTRATISTA
-----------------------------

Las personas físicas y jurídicas españolas o extranjeras podrán optar a la adjudicación del presente contrato siempre que tengan personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la LCSP; no se encuentren incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratación contenidas en el artículo 71 de la LCSP, que pueden ser acreditados por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP.

La documentación que se relaciona a continuación no hay que aportarla inicialmente en el sobre 1 siendo sustituida por la declaración responsable que se acompaña como anexo núm. 1.

1. Declaración responsable:

El empresario si se trata de una persona física o la empresa, sus administradores y representantes si se trata de una persona jurídica, deberán aportar una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de contratar, que comprenderá expresamente la



circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

2. La acreditación de la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional deberán efectuarse presentando:

a) Solvencia económica y financiera: Los licitadores deberán tener un volumen de negocios para la ejecución del contrato igual o superior a 1,5 veces la anualidad media del contrato, esto es 763.200€

El volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el objeto del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles debe ser superior al valor referido. La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales declaradas en el Impuesto de la Renta de Personas Físicas.

- b) Solvencia técnica y profesional:

Con el fin de garantizar un correcto desarrollo del proyecto, será necesario que el adjudicatario declare cumplir un conjunto de requisitos para poder acceder a la siguiente convocatoria. El no cumplimiento de alguno de los siguientes puntos que se especifican a continuación será motivo para excluir al adjudicatario del concurso. El adjudicatario:

1. Debe tener al menos 15 años de experiencia en el sector audiovisual.
2. Experiencia en la realización de eventos y congresos similares al que es objeto de prestación del servicio (al menos, 4). Se deberá acreditar mediante una relación de los principales servicios o trabajos del mismo tipo o naturaleza de los que constituyen el objeto contrato en el curso, de como máximo 3 años. El importe mínimo acumulado sin IVA de dichos trabajos en el mejor de los tres últimos años será igual o superior a 356.160€. Esto es el equivalente al 70% de la anualidad media del contrato.

La solvencia requerida se podrá acreditar por el licitador propuesto como adjudicatario mediante la entrega de un dossier con trabajos y proyectos que justifique su experiencia demostrable en el sector audiovisual y la realización de eventos y congresos similares al que es objeto de prestación del servicio, con el importe por proyecto.

El licitador que resulte adjudicatario deberá acreditar la capacidad de obrar y de representación mediante la presentación de la siguiente documentación:



- Escritura de constitución de la sociedad/ Estatutos o acta fundacional
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con Hacienda estatal, autonómica y Seguridad Social.
- Poder del representante legal o documento original que acredite la representación del firmante.
- DNI del representante legal.

D. PRECIO DEL CONTRATO
------------------------

### 1. Presupuesto Base de licitación:

El presupuesto máximo de licitación es de **CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL EUROS (424.000 €) más IVA.**

Importe de licitación (sin IVA)	Tipo de IVA	Importe de IVA	Presupuesto base de licitación (Con IVA)
424.000,00 €	21%	89.040,00 €	513.040,00 €
Presupuesto base de licitación en cifras:	513.040,00 €		
Presupuesto base de licitación en letras:	Quinientos trece mil cuarenta euros		

La totalidad de los costes necesarios para la ejecución del presente contrato se entenderán como incluidos en el valor de la oferta recibida.

El total de estos se derivará de un presupuesto desglosado, que incluirá el coste de cada una de las diferentes partidas de materiales, medios, personal y gastos que son necesarios para la correcta realización de la totalidad de tareas contratadas.

La descripción de los trabajos contenida en este documento de condiciones de contratación es una previsión del alcance de éstos, no siendo posible determinar con exactitud los trabajos necesarios hasta el momento de la ejecución del contrato. Por ello, sólo se abonarán los trabajos efectivamente realizados y ejecutados.

Sobre el precio máximo indicado en el presupuesto base de licitación, podrá formularse una oferta económica mejorada, que incluirá cada una de las diferentes partidas de materiales medios, personal, gastos etc., respetando el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- No se aceptan ofertas que excedan dicho presupuesto.
- El presupuesto deberá estar desglosado y organizado.

### 2. Valor estimado

El valor estimado total del contrato asciende a 1.017.600, IVA excluido.



El valor estimado del contrato es el importe total que puede alcanzar el contrato, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, incluidas las eventuales prórrogas y las modificaciones que, en su caso, se prevean.

### **3. Abono del servicio:**

Los abonos al contratista se llevarán a cabo mediante la emisión de facturas por los trabajos realizados. El pago se realizará a los 30 días a contar desde la fecha de la factura, día 25 de vencimiento mediante transferencia bancaria, tras la correcta y efectiva realización de los trabajos

E. DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN
----------------------------------

#### **1. Duración total**

La duración máxima del contrato será UN (1) AÑO contado desde la fecha de formalización del documento contractual.

El plazo de ejecución del evento estimado es del día 29 de septiembre al 2 de octubre de 2025. La empresa debe prever el plazo de montaje y desmontaje necesario.

El anterior plazo podrá ser objeto de variación previa comunicación del CZF INT.

#### **2. Prórroga:**

El contrato podrá prorrogarse, por un (1) año adicional. La prórroga será acordada por el Consorcio ZF Internacional y será obligatoria para el contratista, siempre que se produzca su preaviso con al menos 15 días de antelación a la finalización del plazo de duración.

#### **3. Plazo de garantía:**

No aplica



F DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR POR LOS LICITADORES
--

**Formato de presentación de las proposiciones. - Las proposiciones deberán presentarse en formato electrónico.**

Los licitadores interesados en participar presentarán sus proposiciones, en la forma y plazo que se indica a continuación, en tres sobres digitales firmados por el licitador o persona que lo represente, señalados con las letras 1, 2 y 3.

Los documentos se presentarán en castellano o catalán.

Estos sobres contendrán: el primero (sobre 1) la documentación administrativa exigida para tomar parte en la licitación, el segundo (sobre 2) la documentación técnica explicativa de la forma en que se va a ejecutar el contrato conforme a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y la documentación correspondiente a la acreditación de los criterios evaluados mediante aplicación juicios de valor y el tercero (sobre 3) la proposición económica.

En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Cada licitador sólo podrá presentar una oferta.

**SOBRE 1: CAPACIDAD DEL CONTRATISTA Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

Una declaración responsable debidamente firmada por el representante de la empresa, en los términos que figuran en el anexo 1 de las presentes condiciones, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda solicitar en cualquier momento a cualquier licitador cuando considere que están dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración y de la documentación acreditativa de lo manifestado en la declaración responsable.

**SOBRE 2: PROPUESTA TÉCNICA. documentación valorable mediante criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.**

En el sobre 2 se incluirá toda la documentación técnica explicativa de la forma en que se va a ejecutar el contrato conforme a lo exigido en el PPT y la documentación acreditativa de los criterios de adjudicación evaluables en base a juicios de valor y que serán evaluados de conformidad con lo establecido en el punto H de este pliego.

**SOBRE 3: PROPOSICIÓN ECONÓMICA** La oferta económica no puede ser superior al presupuesto base de licitación (Importante: Las ofertas que superen el presupuesto de licitación serán automáticamente excluidas).



**G LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES**

1. **Plazo de presentación de las ofertas:** Un máximo de **diez (10) días naturales**, a contar desde el día siguiente a la publicación de las presentes condiciones de contratación en el perfil del contratante. El plazo para presentar las ofertas finalizará el día **7 de julio 2025 a las 12:00:00h.**
2. **Forma de entrega:** Los licitadores deberán enviar sus ofertas por correo electrónico a través de 3 mails (uno por cada sobre) remitidos a la siguiente dirección: [concursos\\_czfi@zfbarcelona.es](mailto:concursos_czfi@zfbarcelona.es) con anterioridad a la fecha máxima prevista en el apartado núm.1 precedente.
3. Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas.

**H CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Tipo de criterios	Puntuaciones (100 puntos)
<b>Criterios de adjudicación sujetos a un juicio de valor:</b>	<b>49</b>
<b>Oferta económica</b>	<b>51</b>

**La inclusión en el Sobre 2 de datos o información concernientes al Sobre 3 “oferta económica”, dará lugar a la exclusión automática del licitador.**

**Criterios de adjudicación (máximo 100 puntos):**

**H.1. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR.- OFERTA TÉCNICA:** criterios no evaluables mediante fórmulas. Con una ponderación **máxima de 49 puntos** en base al siguiente criterio:

1. **Memoria técnica:** se valorará la descripción detallada de la memoria técnica incluyendo el siguiente contenido: (hasta un máximo de 49 puntos):



		<b>Puntuación</b>
1.1.	Diseño del esquema de realización audiovisual.	Hasta un máximo 10
1.2.	Solución técnica para captura e ingesta de señales virtuales simultaneas a través de herramientas videoconferencia convencionales.	Hasta un máximo de 5
1.3.	Solución de difusión, gestión y monitorización de los diferentes canales BNEW.	Hasta un máximo de 5
1.4.	Presentación de ejemplo de medición global técnica de plató	Hasta un máximo de 4
1.5.	Propuestas escenográficas y de distribución del espacio	Hasta un máximo de 25

*Sistema de valoración:*

- *Desarrollo insuficiente: hasta un máximo de 30% de la puntuación máxima.*
- *Desarrollo mínimo: hasta un máximo de 50% de la puntuación máxima. Aquellas propuestas que contengan una descripción mínima.*
- *Desarrollo detallado: hasta un máximo de 80% de la puntuación máxima. Aquellas propuestas que contengan una descripción detallada.*
- *Desarrollo exhaustivo: hasta un máximo de 100% de la puntuación máxima. Aquellas propuestas que describan detalladamente y amplíen cualitativamente los trabajos en cuanto a criterios de estética, funcionalidad o calidad.*

**UMBRALES MÍNIMOS:** Para ser admitido en la fase de valoración económica, se exigirá que, en los criterios NO evaluables mediante fórmulas, los licitadores alcancen un umbral mínimo de 24 puntos. No serán tenidas en cuenta las ofertas que no hayan alcanzado este umbral mínimo que se considerarán de calidad técnica inaceptable.

**H.2. OFERTA ECONÓMICA:** Con una ponderación **máxima de 51 puntos** Criterios evaluables mediante la aplicación de la siguiente formula:



Esta puntuación será para la más baja y el resto de las ofertas se valorarán de modo inversamente proporcional a las diferencias de precio:

$$\text{Puntos oferta (A)} = \text{Puntuación máxima (51 puntos)} \times \frac{\text{Oferta más baja}}{\text{Oferta (A)}}$$

La puntuación resultante de cada licitador incluirá hasta 2 decimales.

**CAUSAS DE EXCLUSIÓN:** Serán excluidas del procedimiento de adjudicación las ofertas económicas que excedan del presupuesto de licitación, así como las que tengan en la oferta contradicciones, omisiones, errores o tachaduras, que impidan conocer o justificar claramente el contenido y desglose de la proposición económica.

**Ofertas con valores anormales o desproporcionados:**

La determinación de las ofertas que presenten valores anormales debe llevarse a cabo de acuerdo con los siguientes criterios:

- 1.- Cuando concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- 2.- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- 3.- Cuando concurren tres o más licitadores, las que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Si, conforme al criterio expuesto, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, será exigible la justificación de la oferta económica presentada.

Si el CZFI, considerando razones y justificaciones efectuadas por el licitador y los informes técnicos solicitados, estimase que la oferta técnica no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.



### **Valoración global de las ofertas:**

La valoración global de las ofertas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios no evaluables mediante fórmulas y en los evaluables mediante fórmulas.

El CZFI clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales proponiendo la adjudicación del contrato a aquella que sea considerada como económicamente más ventajosa.

Se entenderá por oferta económicamente más ventajosa aquella que haya obtenido la mayor valoración como resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los criterios de valoración.

I APERTURA DE PROPOSICIONES
-----------------------------

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas o condiciones de las presentes condiciones y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna, así como la declaración responsable de que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas.

### **Apertura del SOBRE 1. Fase de calificación de la documentación administrativa.**

El CZFI calificará el día **7 de julio de 2025 a partir de las 12h**, la declaración responsable y, en su caso, la demás documentación administrativa aportada (sobre 1). Cuando se aprecie la existencia de defectos subsanables, se dará un plazo de tres días al licitador para que los corrija.

### **Apertura del SOBRE 2. Fase de valoración de la proposición técnica. Criterios no evaluables mediante fórmulas.**

Tras la calificación de la documentación administrativa se llevará a cabo la apertura del sobre que contiene la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependan de un juicio de valor (sobre 2). La fecha prevista será el mismo día **7 de julio de 2025**.

En esta fase, los técnicos procederán a calificar y valorar la documentación técnica (sobre 2) presentada por los licitadores que hayan sido admitidos en la Fase de Calificación de la documentación administrativa.



Teniendo en cuenta la documentación técnica contenida en el sobre 2, los técnicos emitirán el informe en el que se expresará la valoración y evaluación obtenida por los licitadores de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas condiciones.

**Apertura del SOBRE 3. Valoración de las ofertas técnicas presentadas y Fase de valoración económica. Criterios evaluables mediante fórmula matemática.**

El día de **8 de julio de 2025** se procederá a la apertura de las ofertas contenidas en el sobre 3 de criterios evaluables mediante fórmula matemática.

J ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACION

Clasificadas las ofertas, se elevará a la Dirección la propuesta de adjudicación del contrato sobre la oferta que haya obtenido la mayor puntuación. Posteriormente, si procede, resolverá y notificará la adjudicación a su favor.

El CZFI se reserva el derecho a declarar desierta la licitación si las ofertas o la documentación presentada no reúne, a su juicio, las condiciones mínimas de solvencia, características técnicas o idoneidad en los precios ofertados. También podrá el CZFI anular la adjudicación antes de la firma del contrato, si el adjudicatario incumple, a su juicio, cualquiera de los requisitos exigidos en la contratación o en las presentes condiciones de contratación o aquellos compromisos incluidos en su oferta. En este supuesto, el CZFI podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador siguiente por el orden que haya quedado clasificadas sus ofertas en la valoración.

El CZFI podrá, antes de la adjudicación y de forma justificada, desistir del procedimiento de adjudicación, sin que ello de derecho a indemnización a favor de los licitadores.

El CZFI requerirá al adjudicatario a que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días naturales a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

L MODIFICACIÓN

El contrato podrá modificarse por el CZFI durante su vigencia hasta un máximo de un veinte (20%) por ciento del precio inicial si durante le ejecución del contrato se requieran necesidades adicionales y/o distintas a los inicialmente previstos en las presentes condiciones.

En tal circunstancia:



- Si la modificación no supone una alteración de más del 10% será suficiente la simple aceptación de ambas partes.
- si la modificación supone una alteración entre el 11% y el 20% las partes formalizarán el correspondiente documento de modificación del contrato

M CAUSAS DE RESOLUCIÓN
------------------------

Serán causas de resolución del contrato, sin carácter excluyente las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida o extinción de la personalidad Jurídica de la sociedad.
- El mutuo acuerdo de las partes.
- En el caso de que, durante la ejecución del contrato, y como consecuencia de actuaciones de terceros la ejecución del contrato deviniera técnica o económicamente inviable.
- La demora por el contratista en el cumplimiento del plazo de ejecución de los trabajos.
- La no prestación continuada del servicio por causas imputables al adjudicatario

El incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones asumidas por contratista en méritos del presente contrato y en particular.

N PROTECCIÓN DE DATOS
-----------------------

Las partes tratarán de modo confidencial los datos de carácter personal de los que tengan conocimiento como consecuencia de la ejecución del presente contrato, así como los incluidos en el encabezamiento del presente contrato, cumpliendo adecuadamente y en todo momento las disposiciones contenidas en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, "RGPD"), y en cualesquiera otras normas vigentes o que en el futuro puedan promulgarse sobre la materia.

En especial, cada una de las partes se compromete a tratar los datos de carácter personal conforme a las instrucciones de la parte que haya proporcionado los datos de carácter personal, a no aplicarlos ni utilizarlos con fin distinto y a no comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, salvo con el consentimiento previo y expreso de la parte en cuestión. Asimismo, las partes se comprometen a adoptar y aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas



para garantizar un nivel de seguridad que evite su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD.

Las partes se obligan a recabar el consentimiento expreso de las personas de forma libre, informada e inequívoca, cuyos datos personales vayan a ser tratados y/o cedidos, siempre con anterioridad a la ejecución del tratamiento de los datos y/o a su cesión a terceros. Cada parte será responsable de recabar el citado consentimiento sobre los datos que vaya a tratar y/o ceder.

Ambas partes garantizan el cumplimiento de la Normativa sobre Protección de Datos, el correcto tratamiento, almacenamiento, cesión, gestión o uso de los datos personales de que sea el responsable o el encargado de su tratamiento de acuerdo con las circunstancias concretas de cada caso particular.

Asimismo, las partes deberán asegurarse de que el intercambio de información personal descrito en el presente Pacto se haga conforme a las siguientes especificidades:

La adjudicataria comunicará los datos de carácter personal concernientes a sus empleados que deba comunicar al CZFI a la persona por ésta asignada como responsable.

El CZFI comunicará los datos de carácter personal concernientes a sus empleados que deba comunicar a la adjudicataria a la persona por ésta asignada como responsable.

Los datos serán conservados durante la vigencia del presente Contrato o cuando sea necesario conservarlos por razón de obligaciones legales, transcurrido el cual se procederá a la supresión de los datos garantizando un total respeto a la confidencialidad tanto en el tratamiento como en su posterior destrucción.

Los derechos previstos en el RGPD, que se podrán ejercer en relación al tratamiento de datos personales son:

- Derecho a solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado.
- Derecho a solicitar su rectificación o supresión.
- Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento,
- Derecho a oponerse al tratamiento.
- Derecho a la portabilidad de los datos.
- Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas.

Tales derechos podrán ser ejercidos mediante una comunicación escrita dirigida a CZF INT, Av. Parc Logístic, 2-10, 08040 Barcelona, o por correo electrónico a la dirección [dpd@czfi.es](mailto:dpd@czfi.es). En ambos casos deberá acompañar una copia de su documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido que lo identifique. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud. Usted tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control de protección de datos competente en cualquier momento, si lo estima oportuno.

El adjudicatario se compromete a no divulgar los datos confidenciales relacionados con el negocio del CZFI a los que pueda tener acceso a sin el previo consentimiento expreso del mismo. Asimismo, el adjudicatario informará y obtendrá la conformidad de sus trabajadores de la



prohibición expresa de divulgar los datos a los que pudiesen tener acceso de forma accidental con motivo de los servicios prestados, y el compromiso de guardar el secreto sobre dicha información y documentación a la que puedan acceder, de conformidad con el art. 5 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Una vez finalizados los servicios pactados, el adjudicatario procederá a eliminar o, en su caso, devolver los datos personales obtenidos durante la ejecución de los servicios, con independencia del soporte o documento en que éstos consten, a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud de la normativa aplicable. Será responsabilidad del destinatario el control de la divulgación de los mencionados datos dentro de su organización.

O PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de la prestación del servicio objeto del contrato. Durante la prestación del servicio, el adjudicatario deberá suscribir y mantener en vigor, a su cargo, un Seguro de Responsabilidad Civil por valor suficiente para responder por los daños y perjuicios que puedan derivarse de la prestación del servicio objeto del contrato. En caso de ser requerido, el adjudicatario deberá justificar la vigencia de la citada póliza aportando el certificado del seguro de suscripción y acreditando estar al corriente del pago de la prima correspondiente.

P OBLIGACIONES LABORALES Y FISCALES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario y quienes, por cualquier título, dependan del mismo, habrán de cumplir y encontrarse al corriente en todo momento de las obligaciones que les correspondan en materia fiscal, laboral, incluyendo la prevención de riesgos laborales y de seguridad social.

Asimismo, deberá acreditar y formar de todo el personal técnico de un plan de PRL.

Q JURISDICCIÓN



Para resolver cualquier controversia las partes contratantes se someten a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Barcelona capital, con renuncia a su propio fuero e independencia del domicilio de los mismos.



Barcelona, 26 de junio de 2025.

DocuSigned by:  


F82CEC6DB475463...  
Blanca Sorigué Borrell  
**Consorti ZF internacional, S.A.U**



**ANEXO 1.**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DOCUMENTACIÓN SOBRE 1:**

Número de Expediente:

Denominación del Contrato:

Fecha de la Declaración:

**D/D<sup>a</sup> ..... con DNI número ..... en nombre propio (persona física) o en representación de la empresa ..... en calidad de ..... con domicilio en ..... número ..... Población ..... Provincia..... código postal ..... y CIF número .....**

Al objeto de participar en el procedimiento tramitado por el Consorcio ZF internacional S.A.U. para la contratación de ..... y ante su órgano de contratación, declaro responsablemente:

- 1.- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- 2.- Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la Ley 9/2017 y que la sociedad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.
- 3.- Que la sociedad cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones establecidas en las condiciones del contrato.
- 4.- Que se compromete irrevocablemente a la adscripción de todos los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato en el plazo establecido.
- 5.- Que el firmante de la declaración y la persona jurídica a la que represento ACEPTA, de forma expresa, que las notificaciones relativas al proceso de licitación del expediente de referencia, así como todas aquellas notificaciones que se produzcan durante la ejecución de dicho expediente sean efectuadas por medios electrónicos, designando para ello la siguiente dirección de correo electrónico, .....

6.-Que la empresa (indíquese lo que proceda):

- PIME
- Microempresa
  - Pequeña empresa
  - Mediana empresa

No PIME

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en .... a .... de ..... de 2025.

Firma y sello de la empresa.